

ASSISTANT COMPTABLE TEMPS PARTIEL H/F

Descriptif – Environnement de travail :

Vous avez pour objectif d'intégrer et d'évoluer dans une entreprise alliant service client et qualité de vie au travail ? BOURDIN Paysage construit ses projets clients en favorisant le développement des compétences et le bien-être au travail combiné à la satisfaction client et au travail dans les règles de l'art.

Votre mission

Sous la responsabilité directe de la comptable générale, vous serez intégré(e) au pôle administratif dans l'organigramme fonctionnel.

Vos principales activités sont :

- Contrôle, codification et archivage des factures fournisseurs,
- Mise en paiement des factures,
- Préparation Déclaration de TVA
- Lettrage,
- Suivi des litiges,
- Participation à la clôture mensuelle des comptes,
- Préparation des éléments de paye
- Respect des normes et des procédures comptables.

Profil : Formation /Savoirs faire et être

- Diplôme technique BTS ou DUT en comptabilité avec 3 ans d'expérience minimum dans un cabinet ou en entreprise.
- Méthodique, possédant une bonne maîtrise des logiciels comptables ainsi Maîtrise du Pack Office
- Connaissances de la législation
- Rigueur, sens de l'analyse et la capacité de gérer les flux d'informations
- Autonome, vous aimez travailler en équipe
- Permis B souhaité

Conditions :

- **CDI – à temps partiel 60 % à 80% à s'accorder sur la répartition des jours de travail (du lundi au vendredi)**
- Rémunération suivant expérience
- Poste basé à Chécy – Métropole Orléanaise, Loiret
- Date d'entrée : dès accord

Ce que nous vous apportons :

- Accompagnement et points réguliers pour faciliter votre intégration
- Mutuelle familiale 60 % prise en charge par l'entreprise
- CNN du paysage - retraite supplémentaire par capitalisation
- Participation après 3 mois de présence / PEE
- Formation sur temps de travail - Plan d'accompagnement au maintien et au développement des compétences actions de formations régulières

- Nous accordons une importance particulière à l'équilibre entre vie professionnelle et personnelle.
- Carte cadeaux

Nous accordons une importance particulière à l'équilibre entre votre vie professionnelle et personnelle. Vous profitez également d'une ambiance de travail conviviale, agrémentée d'événements réguliers.

Les candidats peuvent adresser leur candidature lettre + CV :

- ⇒ **recrutement@bourdin-paysage.fr / ou sur notre site internet via notre formulaire en ligne**
- ⇒ ou **déposer directement** auprès de notre collaboratrice située à l'espace accueil.
- ⇒ ou nous écrire à **BOURDIN PAYSAGE – RH – 29 rue des frères Lumière – 45430 CHECY**

Dans le cadre de sa Politique Inclusion et Diversité, BOURDIN PAYSAGE étudie à compétences égales, toutes les candidatures.